

Grundlagen für die Beurlaubung vom Unterricht

Beurlaubung gemäß § 43 Abs. 3 (Auszug aus dem Schulgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen):

- Die Schulleiterin oder der Schulleiter kann Schülerinnen und Schüler auf Antrag der Eltern aus wichtigem Grund bis zur Dauer eines Schuljahres vom Unterricht beurlauben oder von der Teilnahme an einzelnen Unterrichts- oder Schulveranstaltungen befreien.
- Längerfristige Beurlaubungen und Befreiungen bedürfen der Zustimmung der Schulaufsichtsbehörde.
- Dauerhafte Beurlaubungen und Befreiungen von schulpflichtigen Schülerinnen und Schülern zur Förderung wissenschaftlicher, sportlicher oder künstlerischer Hochbegabungen setzen voraus, dass für andere geeignete Bildungsmaßnahmen gesorgt wird.

Hinweise:

- Bei einer Beurlaubung werden strenge Maßstäbe angelegt. Die Dauer der Beurlaubung soll je Schuljahr eine Woche nicht überschreiten (RdErl. d. Kultusministeriums v. 26.3.1980).
- Eine gebuchte Ferienreise vor und im Anschluss an die Ferien gilt nicht als wichtiger Grund. Reisen sind während der Schulferien zu buchen.
- Beurlaubungsanträge sind möglichst eine Woche vorher beim Fach- oder Klassenlehrer bzw. der Schulleitung schriftlich zu stellen (siehe unten).
- Durch Beurlaubung und unentschuldigtes Fehlen verursachte Unterrichtsdefizite sind eigenständig nachzuholen.

Antrag auf Beurlaubung

Klassenbezeichnung

Klassenlehrer/in / Beratungslehrer/in

Datum

Vor- und Nachname der Schülerin/des Schülers

Hiermit beantrage ich die Beurlaubung vom Unterricht für folgende Zeit: _____.

Das sind insgesamt ____ Unterrichtsstunden bzw. ____ Unterrichtstage.

Begründung des Antrags (ggf. getrennt beifügen):

Erklärung: **Mit meiner Unterschrift verpflichte ich mich, den versäumten Unterrichtsstoff nachzuarbeiten.**

Bottrop, _____
Datum

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Bei minderjährigen Schülerinnen/Schülern:

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Genehmigungsvermerk:

Anzahl der Beurlaubungstage	Einzel- oder Doppelstunde (Paraphe/Datum)	zwei Tage im Vierteljahr (Paraphe/Datum)	drei und mehr Tage im Vierteljahr (Paraphe/Datum)
zuständig			
Fachlehrer/in genehmigt ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>			
Klassenlehrer/in / Beratungslehrer/in genehmigt ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Kenntnis genommen:		Kenntnis genommen:
Schulleiter/in genehmigt ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>			