

MEDIENZENTRUM



MEDIENZENTRUM

Einbindung in die Leitsätze des Berufskolleg der Stadt Bottrop

Das Medienzentrum fördert in Verbindung mit dem Selbstlernzentrum die Eigenaktivität und Selbstständigkeit der Schülerinnen und Schüler in offener Lern- und Arbeitsatmosphäre durch Angebot und Verknüpfung nicht-digitaler Medien sowie neuer digitaler Technologien.

Das Medienzentrum bietet darüber hinaus für Lehrerinnen und Lehrer Materialien zur kompetenzorientierten Unterrichtsvorbereitung.

Zielsetzung

Das Medienzentrum am BKB möchte

- Lern- und Lehrmittelraum für Lernende und Lehrende sein.
- weiterer Unterrichtsort in besonderer Verbindung mit dem Selbstlernzentrum sein.
- Möglichkeiten der Informationsbeschaffung durch ein wachsendes Medienangebot in Kombination mit Internetzugang, iPads und dem Computerraum C 003 schaffen.
- das eigenständige Lesen und Lernen fördern.
- die Sprachkompetenz der Schülerinnen und Schüler in Fremd-, Zweit- und Muttersprachen fördern.
- auch Ort der Begegnung sein, wo zwanglos eine Tasse Kaffee oder Tee getrunken werden kann.

Das Medienzentrum fördert dadurch

- die Weiterentwicklung der Lese-, Literatur- und Medienkompetenz.
- die fachübergreifende Unterrichtsarbeit sowie offene Unterrichtsvorhaben.
- die Einbindung von Schule in das Leben der Schülerinnen und Schüler nicht nur als Lern-, sondern auch als Lebensort.

Einbindung in die Organisationsstruktur des Berufskolleg der Stadt Bottrop

Die individuelle Kompetenzentwicklung von Schülerinnen und Schülern sowie Lehrerinnen und Lehrern in eigenverantwortlicher Arbeit unter Bereitstellung geeigneter Medien ist eine bildungsgang- und abteilungsübergreifende, innovative und gestalterische Aufgabe. Die Zusammensetzung des Teams des Medienzentrums zeigt dies. Das offene Team von zurzeit sieben Mitgliedern wird momentan durch zwei Kollegen geleitet. Gemeinsam realisiert das Team die Öffnungszeiten des Medienzentrums sowie den kreativen Entwicklungsprozess.

Bezug zum Referenzrahmen Schulqualität NRW / Qualitätstabelleau

2.2	3.5.1
2.3	3.7
3.4	5.4

Maßnahmen

- Der Bestand des Medienzentrums wird laufend überprüft und erweitert. Dabei soll das Augenmerk darauf gerichtet sein, dass aktuelle für den Unterricht und das selbstständige Lernen geeignete Medien vorhanden sind. Medien, die überholt bzw. nicht mehr brauchbar sind, müssen ggf. entfernt oder ersetzt werden.

MEDIENZENTRUM

- Die Katalogisierung der Medien nach Bereichen wird um eine Zuordnung der Medien zu einzelnen Bildungsgängen erweitert. Auf diese Weise soll die Literaturrecherche erleichtert werden. Auch die Verbindungen zwischen einzelnen Fachbereichen sollen auf diese Weise hervorgehoben und gestärkt werden.
- Die Räumlichkeit des Medienzentrums wird übersichtlicher und einladender gestaltet. So soll sowohl die Suche nach als auch die Arbeit mit Literatur und Medien einfacher werden. Dadurch kann – in Verbindung mit dem Angebot von Sofas und Getränken – das eigenständige Lernen gefördert werden. Zu diesen Maßnahmen zählen nicht nur Standort der Regale und Arbeitsplätze, sondern auch Beschriftung und Wegweiser sowie eine künstlerische Gestaltung.
- Anschaffungswünsche für neue Medien werden im Medienzentrum entgegengenommen. So können nicht nur Kolleginnen und Kollegen, sondern auch Schülerinnen und Schüler sich zum Medienbestand des Medienzentrums äußern und so zur Weiterentwicklung und Aktualisierung beitragen.
- Das Team des Medienzentrums unterstützt und berät Schülerinnen und Schüler sowie Kolleginnen und Kollegen bei der Auswahl und dem Einsatz der Medien insbesondere der iPads inner- und außerhalb des Unterrichts, z.B. bei Gruppenarbeiten oder selbstgestütztem Lernen sowie bei Projektarbeiten und der Nachhilfe.
- Das Team des Medienzentrums sucht bei allen genannten Maßnahmen auch Unterstützung und Inspiration bei externen Quellen, z.B. durch gegenseitige Besuche mit der Lebendigen Bibliothek in Bottrop oder entsprechende Informationsportale.
- Die Öffnungszeiten werden durch das Team und die Leitung des Medienzentrums derartig realisiert, dass vorhandene Freistunden der Kolleginnen und Kollegen zur Öffnung des Medienzentrums genutzt werden. Die Öffnungszeiten werden sowohl durch Aushang am Medienzentrum als auch durch Veröffentlichung als eigene Klasse in der Stundenplansoftware bekannt gemacht. Auf diese Weise können Schülerinnen, Schüler, Kolleginnen und Kollegen jederzeit die aktuellen Öffnungszeiten des Medienzentrums einsehen.

Dokumentation

- Teamsitzungen werden protokolliert und im Informationssystem TIM im Ordner des Medienzentrums gespeichert.
- Arbeitsanweisungen und Hilfen zum Umgang mit der Ausstattung des Medienzentrums hängen an verschiedenen Stellen aus.
- Der Entwicklungsprozess des Medienzentrums wird transparent gestaltet, z.B. durch Aushang der Ideen und Rückmeldungen aus dem Kollegium an der Pinnwand im Medienzentrum.
- Anschaffungswünsche und der derzeitige Bestand der Bearbeitung neuer Medien werden durch Aushang dokumentiert.